



Un centre de formation en montagne

Quartier 11eme B.C.A

04400 BARCELONNETTE

Téléphone : 04 86 72 90 57

www.eurolangubaye.wix.com/france



Compte rendu de la réunion pédagogique

06 janvier 2020

Liste des présents :

- Annie Heberle - Président
- Josette Alfonso - Secrétaire
- Lori Durand - Coordinatrice service linguistique / formatrice anglais
- Vanessa Lemaire - Coordinatrice service informatique / formatrice anglais et informatique
- Klyte Longeron - Formatrice anglais

Liste des excusés :

- Brigitte Pierson - Trésorière
- Fabio Marchesan - Formateur italien
- Ilean Savy Martinez - Formatrice espagnol

Ordre du jour :

- Bilan Stage Anglais Général et Professionnel
- Bilan stage Excel et Word avec l'hôpital Pierre Grouess de Barcelonnette
- Organisation prochain stage

1. Bilan stage « Anglais Général et Professionnel »

Stage réalisé du 18 novembre 2019 au 28 novembre 2019.

25h sur 10 demi-journées.

Nombre de stagiaire : 4

Un bilan positif. Ils ont fait preuve d'assiduité, de curiosité et de motivation. Ils ont participé activement à toutes les activités proposées tout au long du stage. Avec un bon

Association non soumise à la TVA
Organisme de formation : n°93040031204
N° Siret : 41006986800033



Un centre de formation en montagne

Quartier 11eme B.C.A

04400 BARCELONNETTE

Téléphone : 04 86 72 90 57

www.eurolangubaye.wix.com/france



niveau en début de stage, ils ont su tirer profit du stage afin d'évoluer dans tous les domaines : expression orale et expression écrite, compréhension orale et compréhension écrite. Les évaluations de grammaire et vocabulaire, organisées en fin de stage, ont montré une nette progression. Les stagiaires ont eu un avis favorable pour passer le test d'évaluation Bright. Les stagiaires ont décidé qu'il passerait cette évaluation au printemps.

Les questionnaires de satisfaction, remplie par les stagiaires à la fin du stage, ont révélés : Ils sont tous satisfait de leurs progressions. Satisfait d'avoir fait une formation avec petit groupe de 4.

Le fait d'avoir plusieurs intervenants et pas qu'un seul formateur est mieux. Cela permet aux stagiaires de travailler avec différents accents et différentes méthodes pédagogiques. Les stagiaires ont aussi beaucoup apprécié le travail en laboratoire de langues avec de multiples supports numériques. Certains stagiaires ont ressenti les différences de niveau entre eux durant les cours, ce qui parfois a pu les déranger. Et le laboratoire de langue a donc permis de travailler individuellement avec chacun, à leur propre rythme et en fonction de leur niveau. Cela a permis de faire un cours sur mesure alors qu'en classe c'était un peu plus général.

Un de nos élèves à la fin du stage a décidé de continuer en suivant nos cours d'anglais général hebdomadaire. Démarrage au 2^{ème} trimestre.

2. Bilan stage Excel et Word

Stage réalisé du 20 juin 2019 au 28 juin 2019.

28h sur 4 journées.

Nombre de stagiaire : 6

Mise en place du stage : l'Hôpital Pierre Grouess de Barcelonnette nous a contacté afin de mettre en place une formation Excel Niveau 1 ou 2 et Word Niveau 1 ou 2 sur 2 semaines pour 6 de leurs employés. Le programme avec objectif et prérequis a été envoyé à leur responsable + un questionnaire WORD et un questionnaire EXCEL afin de connaître leur niveau de départ. Les questionnaires ont révélé que 5 des employés étaient débutants et 1 débutant avancé. Au final nous avons donc mis en place une formation niveau 1.

Le questionnaire de satisfaction, remplie par la stagiaire à la fin du stage, a révélé :

- 2 élèves très satisfait de leur formation et de leur progression.



Un centre de formation en montagne

Quartier 11eme B.C.A

04400 BARCELONNETTE

Téléphone : 04 86 72 90 57

www.eurolangubaye.wix.com/france



- 2 autres élèves ont apprécié la formation, ont beaucoup appris mais m'ont révélé qu'ils n'utilisaient aucun de ces 2 logiciels dans le cadre de leur emploi et même personnellement.
- 2 élèves en grande difficultés dès le début car n'avait pas les prérequis nécessaires pour faire cette formation. C'est-à-dire savoir utiliser un P.C (souris + clavier). Il aurait fallu que ces 2 personnes fassent en amont notre formation d'initiation en informatique. Après une demi-journée formation j'ai contacté leur responsable afin de signaler les difficultés. J'ai modifié le programme en fonction, j'ai rajouté un module d'initiation sur 1 après-midi.

3. Organisation prochains stages

Organiser au printemps une autre formation bureautique (Word et Excel) avec une certification ENI en fin de formation. A proposer aux entreprises de la vallée avec un financement plan de formation ou CPF. Nous pourrions passer par le club des entreprises afin d'en faire la promotion.

Stage d'initiation informatique pour les demandeurs d'emploi. Réunion en février avec la conseillère Pôle emploi de Barcelonnette, financement AIF ou CPF.

A nouveau une formation anglais général et professionnel avec les entreprises contactées en automne mais qui n'étaient pas disponible au mois de novembre. A mettre en place sur 15 jours début ou mi-mai. Financement via plan de formation ou CPF.

Fait à Barcelonnette le 06 janvier 2020

Eurolang'Ubaye
Quartier 11eme B.C.A.
04400 Barcelonnette
B. Demand



Un centre de formation en montagne

Quartier 11eme B.C.A

04400 BARCELONNETTE

Téléphone : 04 86 72 90 57

www.eurolangubaye.wix.com/france

