



## Présentation Avancé

# Syllabus Version 1.1

VF 1.1 juin 2020



PCIE Passeport de Compétences  
Informatique Européen  
ICDL International Computer  
Driving Licence

Copyright ICDL Foundation, Euro-Aptitudes, 1996 – 2020

# Le Syllabus : Référentiel de connaissances ICDL

## 1. Introduction

La certification ICDL, autrefois connue sous le nom PCIE - Passeport de Compétences Informatique Européen, est administrée à travers le monde par la Fondation ICDL. Le Syllabus ICDL est le Référentiel des connaissances nécessaires à l'obtention de la certification.

Le Syllabus ICDL est une description standard et identique dans tous les pays. Il a été réalisé par le groupe de travail SQA (Syllabus, Question Test Base, Automation) et par le Comité Technique de la Fondation ICDL qui comprennent près de 450 experts.

Les connaissances décrites dans le Syllabus ne font pas référence à un matériel ou à un logiciel donné, elles en sont indépendantes. Seules les instances nationales, qui déclinent les tests sur des systèmes existants, font appel à des logiciels ou matériels identifiés. Certains pays possèdent des versions multiples de la certification ICDL pour différentes marques de systèmes et de logiciels bureautiques.

## 2. La certification ICDL

« ICDL », « ICDL - The Digital Skills Standard », « ICDL - International Certification in Digital Literacy », « ICDL - International Computer Driving Licence », « ECDL - European Computer Driving Licence » ou « PCIE - Passeport de Compétences Informatique Européen », est un certificat qui indique que son détenteur a passé avec succès un test qui mélange l'évaluation des compétences théoriques et pratiques sur une thématique donnée.

### 2.1 Quels sont les bénéfices?

Les bénéfices de l'utilisation de la certification ICDL sont multiples et originaux par rapport à d'autres produits d'évaluation de compétences concurrents.

D'une part, l'approche délibérément orientée vers l'utilisateur de la bureautique donne à la certification ICDL un aspect convivial et non contraignant qui pourra être mis à son profit. Il ne s'agit pas de faire une évaluation scolaire ou théorique des compétences, mais de faire s'approprier par l'utilisateur le concept d'auto-évaluation selon ses propres besoins. Le rôle du test étant ainsi perçu plus au bénéfice de son utilisateur qu'à son détriment. De plus, l'absence de contrainte ou de sanction négative augmente l'acceptabilité et surtout la motivation du candidat pour l'adopter à son profit.

D'autre part, le caractère international et la notion de standard augmentent la crédibilité du de la certification ICDL qui est ressentie par le candidat comme une valorisation des enseignements ou des acquis. On peut résumer comme suit les avantages de la certification ICDL selon les angles d'approche des acteurs concernés.

*Pour le collaborateur :*

- Elle incite à une meilleure connaissance de son environnement informatique.
- Elle permet de se mesurer de son propre gré, sans contrainte et dans la durée, à un standard.
- Elle fournit une preuve, incontestable et mondialement reconnue, de ses compétences.

Pour les personnes en recherche d'emploi :

- Elle démontre sur le marché de l'emploi l'expérience acquise sur le terrain ou par des formations.
- Elle fait un bilan des connaissances avant de suivre une reconversion ou pour obtenir un stage de formation d'un niveau adapté.

Pour l'étudiant :

- Elle valide la qualité des enseignements et des connaissances acquises.
- Elle facilite la recherche d'un stage ou d'un premier emploi.

Pour la Direction des Ressources Humaines :

- Elle offre un outil motivant et non contraignant dans l'évaluation des compétences de tous les collaborateurs : cadres, techniciens, agents, ouvriers.
- Elle permet d'optimiser et d'adapter à l'individu les formations futures.
- Elle peut valider les acquis après formation.
- Elle incite à l'auto-formation et l'auto-évaluation.
- Elle entraîne un accroissement général des compétences de l'entreprise.

Pour la Direction Informatique :

- Elle rapproche le collaborateur des préoccupations de la DI.
- Elle réduit les recours à la hot line interne ou externe (50% du coût réel du PC sont dus à une mauvaise utilisation ou des erreurs d'organisation).

Pour l'Organisme de formation :

- Elle atteste le niveau des formations par un certificat validé et mondialement reconnu.
- Elle fidélise les personnes formées.
- Elle encourage à un développement des formations dans tous les domaines importants de la bureautique.

## 2.2 Les objectifs de la certification ICDL

Les objectifs de la certification ICDL sont multiples :

- Elever le niveau global des compétences d'une population dans la pratique de l'ordinateur.
- Accroître le niveau de productivité de tous les collaborateurs dans leur travail quotidien.
- Inciter à une meilleure utilisation des investissements dans les technologies de l'information : à l'école, à la maison, dans l'entreprise.
- S'assurer que les utilisateurs comprennent les bonnes pratiques et les problèmes de qualité et d'organisation dans l'utilisation de l'ordinateur individuel.
- Permettre à tous les utilisateurs d'applications bureautiques de posséder une preuve de leur maîtrise et de leur compétence.
- Optimiser les plans de formation professionnelle en bureautique.

Outre ses caractéristiques uniques et son approche délibérément orientée vers l'utilisateur, la certification ICDL apporte sa contribution à l'autonomie et à la mobilité du travailleur international.

Les technologies de l'information sont les clés de la production et de la recherche de l'information. La certification ICDL contribue à ce mouvement des entreprises et des collaborateurs vers une meilleure utilisation de ces technologies.

### 2.3 Les modules ICDL

La certification ICDL est constituée de plusieurs modules portant sur différentes thématiques de l'utilisation de l'outil informatique. Il est possible pour chaque candidat de passer un ou plusieurs modules parmi les suivants :

ICDL Syll.vers.1 - Module de Base - Les Essentiels de l'Ordinateur  
ICDL Syll.vers.1 - Module de Base - Les Essentiels du Web  
ICDL Syll.vers.6 - Module de Base - Traitement de Texte  
ICDL Syll.vers.6 - Module de Base - Tableur  
ICDL Syll.vers.5 - Module Standard - Base de Données Utilisateur  
ICDL Syll.vers.6 - Module Standard - Présentation  
ICDL Syll.vers.1 - Module Standard - CAO 2D  
ICDL Syll.vers.1 - Module Standard - CAO 3D  
ICDL Syll.vers.1 - Module Standard - PAO  
ICDL Syll.vers.2 - Module Standard - Edition Image  
ICDL Syll.vers.2 - Module Standard - Edition Site Web  
ICDL Syll.vers.1 - Module Standard - Gestion de Projets  
ICDL Syll.vers.1 - Module Standard - Travail Collaboratif en Ligne  
ICDL Syll.vers.1 - Module Standard - Sécurité des TI  
ICDL Syll.vers.1 - Module Avancé - Traitement de texte  
ICDL Syll.vers.1 - Module Avancé - Tableur  
ICDL Syll.vers.1 - Module Avancé - Base de Données  
ICDL Syll.vers.1 - Module Avancé - Présentation

## **3. Le passage de la certification ICDL**

### 3.1 Le Compte ICDL

Le Compte ICDL représente un identifiant unique et international rattaché à un candidat ICDL, et valable à vie. Le Compte ICDL enregistre au fur et à mesure les modules réussis qui sont ensuite portés sur le certificat ICDL qui pourra être montré lors d'entretiens ou de demandes de formation.

Le candidat ICDL peut :

- choisir son centre ICDL accrédité en fonction de sa situation. Ce peut être son entreprise, son organisme de formation, son école, etc.
- passer les modules au moment opportun, par exemple selon une programmation au sein de l'entreprise, ou en début ou en fin de formation professionnelle.
- repasser les modules qui ont posé problème plus tard après une mise à jour des connaissances.

Le Compte ICDL est créé dès que le candidat s'inscrit auprès d'un centre d'examen ICDL. Il est virtuel, c'est-à-dire administré via Internet par le Centre en charge du candidat. Il est mis à jour automatiquement chaque fois qu'un test est passé. Le centre pourra à tout moment imprimer le certificat du candidat, et en particulier si le candidat quitte le centre.

### 3.2 Validité du Compte ICDL et du Certificat ICDL

Les tests ICDL peuvent être passés à tout moment après l'acquisition du Compte ICDL. Les tests peuvent être passés dans n'importe quel centre habilité. Le Compte ICDL est strictement personnel, non transférable dès le moment qu'un nom de candidat lui a été assigné et qu'un test a été passé, quelles qu'en soient les raisons.

La durée de validité d'un module inscrit sur un certificat ICDL est de trois ans.

## 4. Organisation du Syllabus

### 4.1 Catégories

Chaque module est décrit par une séquence de Catégories. Une Catégorie rassemble un domaine de compétences ou de connaissances liées à une partie significative du module. Les résultats des tests sous forme graphique font référence aux Catégories.

### 4.2 Sous-catégories

Chaque catégorie contient des sous-catégories. Une sous-catégorie précise les sous domaines de compétences à maîtriser dans une Catégorie donnée.

Une sous-catégorie est définie par un ou plusieurs items (ou éléments individuels de compétences).

### 4.3 Items - Eléments individuels de compétences

Ce sont les lignes qui décrivent les points de compétences ou de connaissances demandées par la certification ICDL.

Dans le texte du Syllabus, chaque item reçoit, avant sa définition textuelle, un chiffre entre 1 et 3 : ce chiffre indique le niveau de complexité des questions pouvant être posées sur cet item.

■ Les items de niveau 1 seront testés avec des questions faciles ou très faciles, à la portée de toute personne ayant une connaissance élémentaire des Technologies de l'information et des applications.

Elles servent à vérifier le fondement des connaissances et des compétences basiques des candidats, et aussi à déstresser les candidats et les encourager. En gros, un candidat de niveau ICDL devrait avoir 90% de bonnes réponses à ces questions.

■ Aux items de niveau 2 correspondront des questions qui nécessitent d'avoir reçu une formation de base ou bien d'avoir une certaine expérience pratique ou basée sur une bonne appréciation générale des problèmes, avec l'item en question. Un candidat ayant le niveau ICDL devrait avoir environ 60% de réponses correctes à ces questions.

■ Les items de niveau 3 correspondent à des compétences plus avancées, sans qu'elles relèvent d'une expertise poussée sur l'item. Un candidat devrait avoir 40% de bonnes réponses pour ces questions.

### 4.4 Explications supplémentaires sur les niveaux donnés aux items du Syllabus

1. La difficulté donnée aux items dans le Syllabus est une bonne indication du niveau qui est demandé dans les contenus de formation : cela signifie qu'il n'est pas besoin de couvrir l'ensemble d'une fonctionnalité, y compris ses aspects complexes, pour apporter la connaissance nécessaire à un item de niveau 1 ou 2.

2. La difficulté donnée aux items dans le Syllabus est aussi une bonne indication de la "complexité apparente" de l'item par rapport à une utilisation quotidienne.

■ Certaines fonctionnalités sont bien connues par certains et moins par d'autres.

- Elles font l'objet de formations qui peuvent être spécifiques, ou plus générales.
- Elles sont utilisées tous les jours par certains et moins souvent par d'autres.
- Elles sont élémentaires pour certains et assez compliquées pour d'autres.

On trouvera donc, pour certaines catégories ou sous catégories, des items de niveau 2 ou 3, alors que la formation les couvre très bien ou même de manière supérieure au Syllabus. Cela tient au niveau de compétences de bases que la certification ICDL veut tester, et l'utilisation globale qui en est faite par les utilisateurs.

#### 4.5 Composition d'un test en termes de complexité

Le nombre de questions des différents niveaux dans chaque test est variable, mais pour un test de 36 questions il se situe aux alentours de 20 questions de niveau 1, 10 questions de niveau 2 et 6 questions de niveau 3.

Dans la suite les temps indiqués sont relatifs au passage avec le système automatisé.

### **5. Un système adapté pour les personnes handicapées**

Bien que les informations figurant dans ce référentiel soient relatifs au passage de l'examen ICDL avec le système automatisé, il existe 2 systèmes adaptés pour les personnes handicapées.

#### 5.1 Système automatisé adapté

Chaque centre d'examen ICDL utilisant le système de test automatisé ICDL peut à tout moment faire la demande d'activation du tiers-temps supplémentaire à l'attention des personnes handicapées. Le temps du test passe alors de 35 min à 47 min.

Cette option est exclusivement réservée aux personnes handicapées, et fait l'objet d'un processus de vérification auprès des centres qui l'utilisent.

#### 5.2 Système manuel adapté

Certains centres d'examen spécialisés disposent également d'un processus d'évaluation et de certification de compétences appelé système manuel. Ce processus implique qu'une personne physique habilitée (formateur, examinateur) évalue les compétences du candidat en temps réel en lui soumettant un certain nombre d'exercices et de tâches à accomplir. L'examinateur suit un processus strict d'évaluation, équivalant au système automatisé mais permettant plus de souplesse afin de s'adapter au handicap du candidat.

#### 5.3 Référentiel et Certificats pour personnes handicapées

Le référentiel ICDL utilisé est identique quel que soit le système d'évaluation utilisé. Il n'est fait d'aucune mention du système d'évaluation utilisé sur le certificat ICDL.

## Introduction

### Présentation - Avancé

Ce qui suit est le Programme de Présentation Avancée, qui fournit la base pour le test théorique et pratique du module. Le Programme d'études de l'AM6 va au-delà des compétences et des connaissances contenues dans le module 6 de l'ECDL / ICDL, Présentation. La présentation avancée prévoit que le candidat a déjà acquis les compétences et les connaissances décrites dans ECDL / ICDL Module 6.

### Objectifs du module

Les candidats qui réussiront ce module seront capables de :

- Comprendre les considérations relatives au public cible ainsi que le lieu dans la planification de la présentation.
- Créer et modifiez des modèles et modifier l'arrière-plan de diapositives.
- Améliorer une présentation en utilisant des outils de dessin et d'image intégrés.
- Appliquer des fonctions avancées de formatage de graphiques et créer et éditer des diagrammes.
- Insérer des films et du son et appliquez les fonctions d'animation intégrées.
- Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration, d'importation et d'exportation pour intégrer les données.
- Travailler avec des diaporamas personnalisés, appliquez les paramètres du diaporama et contrôler un diaporama.

### Test et Evaluation du module « Présentation - Avancé »

Temps alloué : 35 minutes.

Nombre de questions : 36.

Barre de succès : 75% de bonnes réponses.

Beaucoup de questions demandent une réflexion sur les objets présents dans l'écran, et permettent un auto-apprentissage des bonnes pratiques ou des fonctions usuelles du domaine couvert.

Quelques conseils pour réaliser son test avec le maximum de chances de succès :

- Bien prendre son temps à chaque question : la lire deux fois posément et complètement.
- Ne jamais répondre trop vite (bien qu'il n'y ait jamais de piège dans les questions).
- Pour les questions QCM : lire complètement les réponses, et travailler par élimination.
- Pour les questions à zones sensibles : examiner l'image en détail, utiliser les éléments de la question.

Analyser et retenir le sens des questions et des réponses quand il s'agit de bonnes pratiques ou de règles de productivité.

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
<b>AM6.1</b> <b>Planification de la présentation</b>	<i>AM6.1.1 Audience et Environnement</i>	AM6.1.1.1		Comprendre comment la démographie de l'auditoire (âge, niveau de scolarité, profession, antécédents culturels) et la connaissance du sujet influent sur la planification d'une présentation
		AM6.1.1.2		Comprendre les considérations relatives telles que l'éclairage, le matériel de présentation disponible, la taille et l'aménagement de la salle.
	<i>AM6.1.2 Conception, contenu et mise en page</i>	AM6.1.2.1		Comprendre les considérations de timing comme: adapter le contenu au temps disponible, prévoir un intervalle de temps approprié pour chaque diapositive.
		AM6.1.2.2		Comprendre que le dialogue de présentation est soutenu par des objets graphiques et des textes. Comprendre l'importance de limiter le niveau de détail des objets graphiques et des textes.
		AM6.1.2.3		Comprendre l'importance d'utiliser un schéma de conception cohérent et un contraste des couleurs adéquat.
		AM6.1.2.4		Tenir compte des considérations relatives à la conception de l'accessibilité comme la taille des caractères, le texte alternatif, les couleurs, les animations et les transitions.
<b>AM6.2</b> <b>Diapositives maîtres et Modèles</b>	<i>AM6.2.1 Diapositives maîtres</i>	AM6.2.1.1		Insérer une nouvelle diapositive, un nouveau titre.

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
		AM6.2.1.2		Modifier les mises en page principales des diapositives comme: police, format de liste à puces, couleur d'arrière-plan et effets de remplissage, position du caractère de remplacement, suppression du caractère de remplacement.
		AM6.2.1.3		Appliquer un maître de diapositives personnalisé aux diapositives spécifiées.
	<i>AM6.2.2 Modèles</i>	AM6.2.2.1		Créer un nouveau modèle, thème.
		AM6.2.2.2		Modifier un modèle, un thème.
<b>AM6.3 Objets graphiques</b>	<i>AM6.3.1 Formatage des objets dessinés</i>	AM6.3.1.1		Appliquer des effets de remplissage d'arrière-plan à un objet dessiné.
		AM6.3.1.2		Appliquer un effet de transparence à un objet dessiné.
		AM6.3.1.3		Appliquer un effet 3D et des paramètres à un objet dessiné.
		AM6.3.1.4		Choisir un style à partir d'un objet dessiné et l'appliquer à un autre objet dessiné.
		AM6.3.1.5		Modifier le formatage par défaut pour les nouveaux objets dessinés.
	<i>AM6.3.2 Formatage des photos, images</i>	AM6.3.2.1		Ajuster l'image, la luminosité et le contraste de l'image.
		AM6.3.2.2		Afficher une image, une image en niveaux de gris, noir et blanc, transparente.
		AM6.3.2.3		Changer les couleurs d'une image. Restaurer les couleurs originales d'une image.
	<i>AM6.3.3 Manipulation des objets graphiques</i>	AM6.3.3.1		Afficher, masquer règle, grille et guides. Déplacer les guides. Allumer, éteindre les objets à la grille.
		AM6.3.3.2		Positionner un objet graphique (photo, image, objet dessiné) sur une diapositive en utilisant les coordonnées horizontales et verticales spécifiées.

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
		AM6.3.3.3		Distribuer les objets graphiques sélectionnés horizontalement, verticalement par rapport à une diapositive.
		AM6.3.3.4		Découper un objet graphique.
		AM6.3.3.5		Redimensionner un objet graphique de façon proportionnelle et disproportionnée.
		AM6.3.3.6		Convertir une image en un objet dessiné et éditer l'objet dessiné.
		AM6.3.3.7		Enregistrer un objet graphique en format de fichier tel que: bmp, gif, jpeg, png.
		AM6.3.3.8		Omettre, afficher les images de fond sur une diapositive ou des diapositives.
<b>AM6.4</b> <b>Graphiques et diagrammes</b>	<b>AM6.4.1</b> <i>Utilisation des graphiques</i>	AM6.4.1.1		Formater le titre du graphique, la légende, les étiquettes de données, les étiquettes des axes.
		AM6.4.1.2		Modifier le type de graphique pour une série de données définie.
		AM6.4.1.3		Modifier l'écart, le chevauchement entre les colonnes et les barres d'un graphique.
		AM6.4.1.4		Formater les colonnes, les barres, la zone de tracé, la zone du graphique pour afficher une image.
		AM6.4.1.5		Modifier l'échelle de l'axe des valeurs: minimum, nombre maximum à afficher, intervalle principal entre les nombres tracés dans un graphique.
	<b>AM6.4.2</b> <i>Utilisation des diagrammes</i>	AM6.4.2.1		Créer, à l'aide des options intégrées ou d'autres outils de dessin disponibles, un diagramme du type: organigramme, cycle, pyramide.
		AM6.4.2.2		Ajouter, déplacer, supprimer des formes dans un diagramme.

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
		AM6.4.2.3		Ajouter, modifier, supprimer des connecteurs dans un organigramme.
<b>AM6.5 Multimédia</b>	<i>AM6.5.1 Films, Son</i>	AM6.5.1.1		Insérez des films pour lire automatiquement, sur un clic de souris.
		AM6.5.1.2		Insérer des sons pour jouer automatiquement, sur un clic de souris.
	<i>AM6.5.2 Animation</i>	AM6.5.2.1		Modifier les effets et paramètres d'animation personnalisés. Modifier la séquence des animations personnalisées dans une diapositive.
		AM6.5.2.2		Appliquer des réglages automatiques pour que les points à puces s'assombrissent jusqu'à une couleur spécifiée après l'animation.
		AM6.5.2.3		Animer des éléments graphiques par série, par catégorie, par éléments en série. Animer, ne pas animer la grille graphique et la légende.
<b>AM6.6 Améliorer la productivité</b>	<i>AM6.6.1 Liaison, intégration</i>	AM6.6.1.1		Insérer, éditer, supprimer un lien.
		AM6.6.1.2		Insérer un bouton d'action.Modifier les paramètres pour naviguer vers une diapositive, un diaporama, un fichier, une URL.
		AM6.6.1.3		Lier les données dans une diapositive et les afficher en tant qu'objet, icône.
		AM6.6.1.4		Mettre à jour, rompre un lien.
		AM6.6.1.5		Insérer une image à partir d'un fichier avec un lien vers le fichier.
		AM6.6.1.6		Intégrer des données dans une diapositive et les afficher sous forme d'objet.
		AM6.6.1.7		Modifier, supprimer des données embarquées.

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
	<i>AM6.6.2 Importation, exportation</i>	AM6.6.2.1		Fusionner les diapositives, une présentation complète, un plan de traitement de texte dans une présentation existante.
		AM6.6.2.2		Enregistrer une diapositive spécifiée dans un format de fichier: gif, jpeg, bmp.
<b>AM6.7 Gestion des présentations</b>	<i>AM6.7.1 Présentations personnalisées</i>	AM6.7.1.1		Créer, afficher un diaporama personnalisé nommé.
		AM6.7.1.2		Copier, modifier, supprimer un diaporama personnalisé.
	<i>AM6.7.2 Paramètres du diaporama</i>	AM6.7.2.1		Appliquer des temporisations aux transitions de diapositives, retirer les temporisations des transitions de diapositives.
		AM6.7.2.2		Appliquer les réglages à un diaporama pour qu'il boucle en continu lorsqu'il est lu, ne boucle pas en continu lorsqu'il est lu.
		AM6.7.2.3		Appliquer les réglages de façon à ce que les diapositives avancent manuellement, en utilisant les temporisations s'il y a lieu. Appliquer les paramètres de sorte que le diaporama soit présenté avec animation, sans animation.
	<i>AM6.7.3 Contrôle du diaporama</i>	AM6.7.3.1		Ajouter, effacer les annotations de stylo pendant un diaporama.
		AM6.7.3.2		Afficher un écran noir ou blanc pendant un diaporama. Pause, redémarrage, fin d'un diaporama.